Индивидуальный предприниматель
Симонян Смбат Гамлетович
ОГРНИП 315422300002627
ИНН 421188681829
Бесплатная горячая линия: 8 (800) 551-65-62
E-mail: zakaz@grace-sariya.ru

Утверждаю:

ИП Симонян Смбат Гамлетович

/ Симонян С.Г./

МП

«01» марта 2026г

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении договора на оказание гостиничных услуг
РЕСПУБЛИКА АБХАЗИЯ
г. Цандрипш

1. Общие положения

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой).

Индивидуальный предприниматель Симонян Смбат Гамлетович (ОГРНИП 315422300002627, ИНН 421188681829, Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: серия 42 № 003856427, юр. адрес: 236039, Калининградская обл., г. Калининград, пер. Трамвайный, д. 14 кв. 3, ком.47) осуществляет действия по организации заключения договоров на оказание гостиничных услуг Исполнителем с Заказчиком (Потребителем), по приему платежей от Заказчика (Потребителя), планирующего получить гостиничные услуги в Отеле «Грейс Сария» на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, именуемым для целей Договора «Потребитель» или действующим юридическим лицом, именуемым для целей Договора «Заказчик», и принявшим условия настоящей оферты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо (в том числе заключившее отдельный договор на оплату услуг Исполнителю в интересах третьих лиц) или физическое лицо (действующее в своих интересах или в интересах несовершеннолетних детей), производящее акцепт (принятие) данной оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, рекомендуем, внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Вы можете отказаться от приобретения услуг.

2. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

«Оферта» — настоящий документ публичная оферта о заключении договора на оказание гостиничных и сопутствующих услуг Исполнителем.

«Акцепт оферты» — полное и безвозвратное принятие оферты. Акцепт оферты предполагает Договор оферты.

«Договор оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

«Сайт» — web-сайт Агента по адресу: grace-hotels.ru/about-sariya, а также web-сайты партнеров Агента, Исполнителя, третьих лиц, привлекаемых Исполнителем к выполнению услуг по настоящему договору, содержащие информацию об Услугах, порядке и способах оплаты Услуг, а также о Правилах пользования услугами.

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для Потребителя.

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Агент» - ИП Симонян С.Г. - посредник, который действует от имени и за счет Исполнителя, оказывает содействие в установлении контактов, заключении договоров оказания гостиничных услуг Исполнителя, принимает по поручению Исполнителя денежные средства от Заказчика (Потребителя) в качестве оплаты по настоящему Договору.

«Исполнитель» – **ООО «Дарья» (**ОГРН 121РА000340, ИНН 11018427, зарегистрировано 09 июня 2021 г. Министерством юстиции республики Абхазия, юридический адрес: г. Сухум, ул. Аргун, д. 25, кв. 22), в лице генерального директора Шкурко Дарьи Игоревны, действующей на основании Устава, непосредственно осуществляющее предоставление гостиничных услуг на территории Средства размещения - Отеля «Грейс Сария», расположенного по адресу: Абхазия, Гагрский район, село Амзара, улица Песочная, 35 с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, именуемым для целей Договора «Заказчик», и принявшим условия настоящей оферты.

«Бронирование» – закрепление за Потребителем номера на условиях, определенных заявкой Заказчика (Потребителя) (далее - Заявка), и подтверждение этой заявки со стороны Агента.

«Заявка на бронирование» (далее – Заявка) – документ, отображающий подробную информацию о Потребителе, содержащий сведения об услугах, заказываемых для Потребителя, а также информацию о бронировании номеров (услуг), направляемый Заказчиком по адресу электронной почты Агента или иным образом.

«Уведомление о подтверждении бронирования» (далее – Подтверждение) – уведомление, направляемое Исполнителем Заказчику при наличии в указанные в заявке даты свободного номера, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), информацию о заказанном номере и его категории; цене размещения; сроках проживания; перечне услуг, входящих в цену номера; перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты; об условиях бронирования, а также иные сведения об оказании гостиничных услуг. Уведомление может быть направлено Заказчику по адресу электронной почты.

«Средство размещения» - отель, предназначенный для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, **а именно:**

Отель «Грейс Сария», расположенный по адресу: Абхазия, Гагрский район, село Амзара, улица Песочная, 35, используемый Исполнителем для предоставления услуг размещения и иных дополнительных услуг Потребителям.

«Номер» - изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

«Услуги средства размещения» - гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц.

«Цена размещения» - установленные Исполнителем Тарифы, определяющие стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых Потребителям, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену и размещенные на сайте Исполнителя.
«Правила бронирования» - утвержденный Исполнителем документ, содержащий, обязательные к исполнению Заказчиком, правила бронирования в средстве размещения Исполнителя.
«Правила проживания» - утвержденный Исполнителем документ, содержащий, обязательные к исполнению Заказчиком, правила проживания в средстве размещения Исполнителя.
«Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный Заказчиком период оказания услуг, в соответствии с действующим тарифами и ценами.
Электронная почта Агента - zakaz@grace-sariya.ru.

В целях толкования Договора, а также документов, составленных **Сторонами** в его исполнение, иные термины и определения используются в общепринятых значениях.

3. Предмет публичной оферты

3.1. Предметом настоящей публичной оферты является предоставление Заказчику гостиничных услуг Исполнителем в соответствии с условиями данной публичной оферты, и Приложениями к данному Договору публичной оферты.
3.2. Публичная оферта с приложениями: Правила бронирования (Приложение № 2), Правила проживания (Приложение № 3), Раздел сайта Агента «Номера и цены», являются неотъемлемой частью настоящего договора, содержат полный перечень услуг, оказание которых возможно в рамках настоящего Договора, и порядок их оказания, публикуются на сайте Агента, а также располагаются в общедоступном для ознакомления месте в Средстве размещения.
3.3. Исполнитель предоставляет гостиничные услуги Заказчику в соответствии Законом РА от 01 августа 2005 года № 1097-с-XIV «О туристической деятельности в Республике Абхазия», Законом РА от 30 января 2007 года № 1579-с-XIV «О защите прав потребителей», законом РА от 26 января 2016 года № 4018 -с-V «О правовом положении иностранных граждан в Республике Абхазия», Законом РА «О порядке выезда из Республики Абхазия и въезда в Республику Абхазия».
3.4. Агент имеет право изменять условия данной Оферты, Тарифы и другие приложения к ней без предварительного согласования с Заказчиком (Потребителем), обеспечивая при этом публикацию изменений на сайте и в общедоступном для ознакомления месте в Отеле, не менее чем через 3 календарных дня после их утверждения.
3.5. Оплата Заказчиком (Потребителем) услуг Исполнителя является безоговорочным акцептом настоящей Публичной оферты.
3.6. Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей публичной оферты, приравнивается к сроку действия оплаченных Заказчиком гостиничных услуг.

4. Акцепт оферты и заключение договора оферты

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подтверждения Агентом заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования и совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение гостиничных услуг, в том числе оплаты услуг средства размещения Заказчиком (Потребителем).
4.2. Срок для совершения акцепта оферты Заказчиком является неограниченным.

5. Условия и порядок предоставления услуг

5.1. Ознакомившись с Разделом сайта Агента «Номера и цены», Правилами бронирования, Правилами проживания, размещенными на сайте Агента, выбрав вид услуги, Заказчик (Потребитель) через Агента запрашивает возможность оказания услуг у Исполнителя.
5.2. Бронирование номера осуществляется путем направления заявки Агенту:
- на сайте Агента;
- по электронной почте Агента;

- по телефонам Агента: отдел бронирования: 8 (862) 300-03-52;
бесплатная горячая линия: 8 (800) 551-65-62;
- непосредственно в Средстве размещения Исполнителя;
- на портал;
- иным агентам.

5.3. На основании заявки Заказчика, Агент, при наличии в указанные в заявке даты свободного номера, направляет Заказчику (Потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Потребителе), информацию о заказанном номере и его категории; цене размещения; сроках проживания; перечне услуг, входящих в цену номера; перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты; об условиях бронирования, а также иные сведения об оказании гостиничных услуг.

5.4. В случае отсутствия в указанные в заявке даты свободного номера, Агент вправе отказать в удовлетворении заявки.

5.5. Агент вместе с Уведомлением о подтверждении заявки на бронирование, направляет Заказчику счет на предоплату за проживание. Заказчики, забронировавшие проживание, вносят предоплату за первые сутки проживания либо в размере 100% в зависимости от выбранного Тарифа.

5.6. Счет считается действительным в течение указанного в нем срока.

5.7. Оплата услуг проживания производится Заказчиком в следующем порядке:
- стоимость первых суток проживания оплачивается в течение срока, установленного в счете Агента, но не позднее 5-ти рабочих дней, с даты выставления счета. Счет направляется по электронному адресу Заказчика;
- окончательный расчет за проживание осуществляется не позднее дня заезда в Средство размещения.

В уведомлении о подтверждении бронирования и/или счете на оплату может быть установлен иной порядок оплаты гостиничных услуг по согласованию Сторон.

5.8. В случае отсутствия оплаты счета, Заказчик уведомляется ответственным менеджером путем совершения исходящего звонка, или путем оповещения смс или по электронной почте, о необходимости совершения оплаты бронирования. В случае отказа Заказчика (Потребителя) от оплаты, бронирование номера аннулируется.

5.9. Сумма предоплаты, оплаченная Заказчиком, включается в стоимость оплаты номера.

5.10. Заказчик, оплачивая счет Агента, подтверждает принятие условий настоящей Оферты.

5.11. После получения Заказчиком от Агента уведомления о подтверждении бронирования и совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения, в том числе оплаты услуг средства размещения Заказчиком (Потребителем), договор оферты вступает в силу.

5.12. Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей Публичной оферты, приравнивается к сроку оплаченного периода проживания Потребителя.

5.13. Услуга по размещению осуществляется с момента прибытия Потребителя.

5.14. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом по местному времени, согласно утвержденным тарифам на соответствующий тип номера, наличными денежными средствами, либо платежными картами.

5.15. В случае раннего заезда Потребителя оплата производится в следующем порядке:
- не более 6 часов до часа заезда – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов до часа заезда - 50% от стоимости номера;
- от 12 до 24 часов до часа заезда – 100% от стоимости номера.

В случае задержки выезда Потребителя плата (продление проживания) взимается в следующем порядке:
- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - 50% от стоимости номера;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – 100% от стоимости номера.

5.16. Размещение Потребителя в уже забронированном номере до времени заезда в Средство размещения, задержка Потребителя после расчетного часа допускается по согласованию с администратором на ресепшн.

5.17. При опоздании Потребителя более чем на 24 часа взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.
5.18. Дети в возрасте до 4-х лет включительно без предоставления дополнительного места располагаются в Средстве размещения бесплатно. Свыше 4-х лет предоставляется дополнительное место, и оплата берется на общих основаниях.
5.19. В случае, если в номере проживает двое детей до 4 лет, оформляется одно дополнительное место, и оплата берется на общих основаниях.
5.20. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством РА, в том числе:
1) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
2) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (загранпаспорт);
3) дипломатический паспорт;
4) служебный паспорт;
5) паспорт моряка (удостоверение личности моряка при наличии судовой роли или выписки из нее).
5.21. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (загранпаспорт) и свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии представления таким сопровождающим лицом согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения.
5.22. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (загранпаспорт) и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии представления таким сопровождающим лицом согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.
5.23. Перевод из одного номера в другой может производиться по согласованию Сторон или в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, сложившихся в Средстве размещения. Перевод оформляется администратором Отеля.
5.24. В случае утраты или повреждения имущества Средства размещения, Потребитель возмещает ущерб, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами, согласно прейскуранту, на возмещение материального ущерба.
5.25. Номера для проживания объявлены некурящей зоной. В Отеле отведены специальные места для курения.
5.26. Посещение гостей, проживающих в номерах, посторонними лицами разрешается до 23:00 при наличии гостевого пропуска, выданного службой размещения.
5.27. При отсутствии Потребителя по месту проживания более 2-х часов (согласно его расчетного часа) без оплаты Исполнитель создает комиссию, производит опись имущества Потребителя, находящегося в номере, с последующим освобождением номера.
5.28. Возврат денежных средств за купленные экскурсионные билеты при отказе Потребителя от услуги осуществляется, если Потребитель сообщил об отказе за 24 часа до момента использования услуги. Во всех других случаях – денежные средства возвращаются с учетом компенсации расходов Исполнителя.
5.29. Если Заказчик (Потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Агент возвращает Заказчику (Потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

5.30. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
5.31. При принудительном выселении Потребителя в связи с грубым нарушением правил проживания в Средстве размещения или совершением неправомерных действий в отношении других гостей или персонала Средства размещения возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов Исполнителя.
5.32. Предельный срок проживания в Средстве размещения составляет 6 месяцев.
5.33. Поставив подпись при ознакомлении с Правилами проживания, Потребитель соглашается на обработку его персональных данных, указанных в карточке бронирования, а также подтверждает, что ознакомился с иными правилами Отеля.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов по договору

6.1. В стоимость проживания включено:
- проживание в номере выбранной категории;
- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- иные услуги, указанные в Уведомлении о подтверждении бронирования.

6.2. Услуги Исполнителя, не указанные в Уведомлении о подтверждении бронирования, счете на оплату, Договоре и Приложениях к нему, будут считаться дополнительными и будут оказываться за дополнительную плату.
6.3. Стоимость гостиничных услуг устанавливается на основании официально опубликованных тарифов Средства размещения на сайте Агента с учетом действующих акций на дату заключения настоящего Договора.
6.4. По настоящему договору, Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить услуги в следующем порядке:
- стоимость первых суток проживания оплачивается Заказчиком в срок, установленный в счете Исполнителя, но не позднее 5-ти рабочих дней, с даты выставления счета. Счет направляется по электронному адресу Заказчика;
- окончательный расчет за гостиничные услуги осуществляется не позднее дня заезда Потребителя в Отель.

В уведомлении о подтверждении бронирования и/или счете на оплату может быть установлен иной порядок оплаты гостиничных услуг по согласованию Сторон.
6.5. При проживании Потребителя не более суток, оплата производится в размере стоимости номера за одни полные сутки.
6.6. В случае, если Заказчик (Потребитель) уведомляет Агента об отказе от договора до дня заезда, Агент возвращает Заказчику (Потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.
6.7. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
6.8. Возврат денежных средств Потребителю производится Агентом следующим образом:
– В случае, если оплата гостиничных услуг проводилась при заказе путевки в туристической фирме (Агентом), возврат денежных средств производится только указанным туристической фирмой (Агентом).
– В случае, если Потребителем была осуществлена оплата безналичным способом оплаты, Агент осуществляет возврат денежных средств путем безналичной оплаты.
– Основанием для возврата денежных средств является заявление от Потребителя Агенту в письменном виде о возврате ранее оплаченных услуг с указанием причины возврата.
– Возврат денежных средств Агентом Потребителю осуществляется безналичным способом в течении 10 дней с момента получения заявления Потребителя по банковским

реквизитам, указанным в данном заявлении.

– Если за Потребителя оплату услуг производило другое лицо, то в заявление на возврат Потребителю необходимо указывать данные Получателя и банковские реквизиты непосредственного Плательщика.

6.9. Все дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем, оплачиваются Потребителями самостоятельно. В случае оплаты дополнительных услуг Заказчиком, он направляет Агенту заявку и указывает сроки и форму оплаты за дополнительные услуги.

6.10. Оплата гостиничных услуг производится в рублях, способами, согласованными сторонами, и считаются произведенной с момента внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Агента.

6.11. Если Заказчик (Потребитель) бронировал номер на определенный срок, и был вынужден уехать раньше этого срока, Заказчик (Потребитель) обязан предупредить Агента об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. В противном случае, Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы в размере суточной стоимости проживания в номере.

6.12. Услуги оказываются при условии их полной оплаты Заказчиком. Осуществление оплаты услуг по настоящему Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по настоящему Договору.

6.13. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение реквизитов Агента, указанных в настоящем Договоре, и несет ответственность за правильность производимых им безналичных платежей.

6.14. Услуги по усмотрению Заказчика, могут быть оплачены одним из следующих способов:

- в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Агента;
- за наличный расчет;
- банковской картой на расчетный счет Агента;
- онлайн оплата по ссылке на Интернет -эквайринг (ссылка высылается менеджером отдела бронирования).

6.15. Обязательство Заказчика по оплате гостиничных услуг считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Агента.

7. Обязанности и права сторон

7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Предоставить Заказчику выбранные и оплаченные услуги.

7.1.2. В течение срока действия настоящего договора оказать Заказчику оплаченные им услуги, указанные в Уведомлении о подтверждении бронирования в соответствии с условиями настоящей оферты, действующими тарифами и ценами.

7.1.3. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика при заключении настоящего Договора.

7.1.4. Предоставлять качественные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору условиях их оказания.

7.1.5. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

7.1.6. Предоставлять гостиничные услуги Потребителям в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. Утверждать и изменять условия настоящей оферты, Тарифы, Правила проживания, Правила бронирования, о чем Заказчик извещается не менее чем за 3 (три) календарных дня до проведения таких изменений путем размещения информации на информационных стойках Отеля и на сайте Агента, эти изменения вступают в силу одновременно с вступлением в силу таких изменений в оферту. Указанные изменения не распространяются на уже оплаченные Заказчиком (Потребителем) услуги.

7.2.2. Требовать с Заказчика денежную компенсацию за причиненные убытки, в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) имущества Исполнителя.

7.3. Заказчик (Потребитель) обязан:
7.3.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, необходимую для оказания услуг, а также содействовать Исполнителю в устранении препятствий к надлежащему исполнению Договора.
7.3.2. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг и правила противопожарной безопасности.
7.3.3. Принять и оплатить гостиничные услуги в полном объеме.
7.3.4. Своевременно оплачивать предоставленные Исполнителем дополнительные услуги.
7.3.5. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в случае утраты или повреждения имущества.
7.4. Заказчик вправе:
7.4.1. Отказаться от услуг Исполнителя, расторгнув настоящий Договор, с учетом положений п.п. 6.6. и 6.7. настоящего Договора.
7.4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:
- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

Потребитель, обнаруживший недостатки в оказанной услуге, обязан без промедления заявить об этом Агенту.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством, Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя и настоящим Договором.
8.2. Потребитель возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя в Средстве размещения, а также несет ответственность за иные нарушения.
8.3. Потребитель несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями (бездействием) посетителей Потребителя в Отеле.
8.4. В случае отказа посетителей от оплаты возмещения ущерба за порчу имущества в Средстве размещения, Потребитель (Заказчик) обязуется оплатить выставленные посетителям счета, в том числе за порчу имущества на основании акта о порче имущества, составленного в соответствии с локальными актами Исполнителя.
8.5. В случае оплаты Заказчиком услуг в размере меньшем, чем предусмотрено настоящим Договором, сумма произведенного платежа погашает, прежде всего, сумму основного долга, а затем пени, проценты и иные штрафные санкции.

9. Обработка персональных данных

9.1 Заказчик, производя акцепт оферты, дает свое согласие на обработку своих (Потребителей) персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
9.2. В интересах исполнения договора к персональным данным Заказчика (Потребителя) относится следующие:
Фамилия, имя, отчество Заказчика либо лица, интересы которого он представляет;
Дата рождения Заказчика (Потребителя) либо лица, интересы которого он представляет; Адрес проживания Заказчика либо лица, интересы которого он представляет;
Номер телефона Заказчика либо лица, интересы которого он представляет;
Адрес электронной почты Заказчика либо лица, интересы которого он представляет; Паспортные данные Заказчика либо лица, интересы которого он представляет.
9.3. Согласие действует до отзыва его Заказчиком (Потребителем).
9.4. Согласие считается отозванным в случае направления на электронную почту Агента заявления об отзыве согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме.
9.5. После отзыва согласия на обработку персональных данных, Агент незамедлительно должен прекратить обработку персональных данных Заказчика (Потребителя) и уничтожить содержание его персональных данных в информационной системе и на материальных

носителях в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты получения отзыва согласия, либо если, для документов, содержащих персональные данные Заказчика (Потребителя), законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом.

10. Срок действия, пролонгация, изменение, расторжение договора оферты

10.1. Договор оферты вступает в силу с момента, указанного в п. 4.1. настоящей оферты, и действует до окончания срока действия приобретенных услуг, выбранных Заказчиком.

10.2. Пролонгация договора осуществляется путем оплаты услуг Исполнителя в соответствии с действующими на момент оплаты Тарифами до окончания срока действия действующего договора.

10.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.4. В случае расторжения настоящего договора по соглашению сторон, договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними спора.

11. Прочие условия

11.1. Неосуществление того или иного права в рамках договора оферты, полномочия или намерения, предусмотренные договором оферты, не означает ни отказа Исполнителя от сроков и условий договора оферты в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав требования по соблюдению условий договора оферты в любое время впоследствии.

11.2. Договор оферты представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком.

11.3. Заказчик заключает договор оферты добровольно, при этом Заказчик:

а) полностью ознакомился с условиями оферты,

б) полностью понимает предмет оферты и условия договора оферты,

в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора оферты.

11.4. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора оферты.

11.5. Стороны признают юридическую силу документов (в том числе заявок на бронирование, подтверждение бронирования, уведомлений об изменении или аннулировании бронирования и т.д.), отправленных (полученных) Сторонами в рамках действия настоящего договора по электронной почте. Указанные документы при рассмотрении спора в судебном порядке приравниваются к оригиналам документов. Документы, переданные по электронной почте без использования электронной цифровой подписи, признаются сторонами, имеющими юридическую силу и допускаются в качестве письменных доказательств.

11.7. Датой получения сообщений/информации, отправленных посредством e-mail, а также датой ответа на сообщения, является дата обработки входящего электронного письма почтовым сервером Стороны по настоящему договору, получившей соответствующее электронное письмо. Ответы на сообщения, направленные одной Стороной, направляются другой Стороной по обратному адресу полученного электронного письма либо на электронный адрес для обратной связи, указанный Стороной в сообщении.

11.8. Заказчик не имеет права переуступать любые права или обязанности по заключенному и Исполнителем договору без предварительного письменного согласия Исполнителя.

РЕКВИЗИТЫ АГЕНТА:

Индивидуальный предприниматель
СИМОНЯН СМБАТ ГАМЛЕТОВИЧ**,**

ОГРНИП 315422300002627,
ИНН 421188681829,

Юридический адрес:
236039, Россия, Калининградская обл.,
г. Калининград, пер. Трамвайный, дом. 14, кв. 3, ком. 47

Адрес для корреспонденции:
Республика Абхазия, п. Цандрыпш, ул. Песочная, д.35

Банковские реквизиты:
Юго-Западный Банк ПАО «Сбербанк России»
Р/С 40802810430710007151
К/С 30101810600000000602
БИК 046015602
ИНН банка: 7707083893
КПП банка: 236643001

E-mail: zakaz@grace-sariya.ru
Официальный сайт: grace-hotels.ru/about-sariya
Телефон: 8 (800) 551-65-62